

Số: 1768/ĐHKTQD-KT&ĐBCLGD  
V/v triển khai công tác khảo thí đối với  
hệ đào tạo từ xa, VLVH, SĐH.

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Trường Khoa/Viện và TT Đào tạo từ xa

*Căn cứ Quyết định số 830/QĐ-ĐHKTQD ngày 22/4/2022 về việc Ban hành Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường Đại học Kinh tế Quốc dân;*

*Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024;*

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý trong hoạt động khảo thí đối với hệ đào tạo ngoài chính qui truyền thống, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị quản lý đào tạo, bộ môn, phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trung Tâm UDCNTT và các đơn vị thuộc Trường thực hiện nội dung công việc như sau:

**1. Triển khai công tác sao in đề thi hết môn bắt đầu từ kỳ 1 năm học 2023-2024:**

- Các đơn vị quản lý đào tạo xây dựng, ban hành kế hoạch thi phù hợp với kỳ thi toàn trường, đồng thời chuyển tới phòng Khảo thí và ĐBCLGD muộn nhất 2 tuần trước ngày đầu của kỳ thi.

- Phòng Khảo thí và ĐBCLGD có trách nhiệm lập lịch sao in đề theo qui định chuyển tới từng đơn vị, bộ môn trước 5 ngày tính từ ngày thi đầu tiên.

- Bộ môn cử người chuyển đề gốc theo đúng kế hoạch, qui trình đang áp dụng đối với hệ chính qui.

**2. Đánh phách điện tử**

- Nhà trường triển khai đánh phách điện tử (UIS) cho các hệ đào tạo ngoài chính qui từ học kỳ 1 năm học 2023-2024. Theo đó các đơn vị quản lý đào tạo chủ động liên hệ với Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trung tâm UDCNTT để được hỗ trợ chuyên môn.

**3. Tổ chức thực hiện:**

a. Đối với Khoa/Viện, Bộ môn:

Trường các Khoa/ Viện có trách nhiệm đôn đốc và bố trí nhân sự của đơn vị, phối hợp cùng các Bộ môn thực hiện nghiêm túc kỳ thi. Phân công nhân sự soạn đề, chuyển phòng Khảo thí và ĐBCLGD đúng kế hoạch.

Triển nhân sự xây dựng kế hoạch thi đúng thời gian qui định. Trực tiếp liên hệ với phòng Khảo thí và ĐBCLGD về kế hoạch bàn giao đề thi, bài thi do đơn vị tổ chức coi thi.



b. Đối với Viện Đào tạo Sau Đại học, TT Đào tạo Từ xa, Khoa Đào tạo Tại chức Xây dựng dữ liệu người học phù hợp với hệ thống phần mềm đánh phách điện tử.

c. Đối với các đơn vị chức năng khác:

- Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin triển khai các công tác liên quan tới phần mềm phục vụ công tác đánh phách điện tử và thi hết môn trên máy tính.

- Phòng Quản trị thiết bị đảm bảo cơ sở vật chất cho công tác tổ chức thi học kỳ;

- Phòng Tài chính Kế toán: hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị tổ chức thi thực hiện thanh quyết toán theo Quy chế thu chi nội bộ;

Để kỳ thi được thực hiện hiệu quả, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị chức năng thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo đúng qui định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị Khoa/Viện, Bộ môn kịp thời liên lạc với đơn vị thường trực là Phòng KT&ĐBCLGD để được hỗ trợ./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- PTH & P.TT (để đăng E-office và Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, KT & ĐBCLGD.



**PGS. TS Bùi Huy Nhượng**

